

БҮТЭЭГДЭХҮҮН, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

Байгууллага

2022.11.29

АГУУЛГА

НЭГ. ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ	3
ХОЁР. ДЕПОЗИТ ДАНС	3
ГУРАВ. ТӨЛБӨРИЙН КАРТ	4
ДӨРӨВ. ЦАХИМ БАНКНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭ	6
ТАВ. ЗАХИАЛГАТ ШИЛЖҮҮЛЭГ, СВИП ҮЙЛЧИЛГЭЭ	7
ЗУРГАА. МЕССЕЖ МЭДЭЭ ҮЙЛЧИЛГЭЭ	8
ДОЛОО. БАНКНЫ ДАНСААР АЖИЛТНУУДЫН ЦАЛИН ОЛГОХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ	8

НЭГ. ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

- 1.1. Энэхүү Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “Ерөнхий нөхцөл” гэх) нь Харилцагчийн Банктай байгуулсан Харилцагчид үйлчилгээ үзүүлэх ерөнхий гэрээ (цаашид “Гэрээ” гэх)-ний салшгүй хэсэг байна. Харилцагч нь энэхүү Ерөнхий нөхцөлийг зөвшөөрөхгүй тохиолдолд Гэрээнд заасан хугацаанд багтаан Банкинд (данс нээлгэсэн салбар, тооцооны төвд) бичгээр мэдэгдэх эрхтэй ба мэдэгдээгүй тохиолдолд Ерөнхий нөхцөлийг хүлээн зөвшөөрсөнд тооцно. Ерөнхий нөхцөлд тусгайлан тайлбарласнаас бусад нэр томъёог Гэрээнд тайлбарласан утгаар ойлгоно.
- 1.2. Харилцагч нь Карт, пин код, гар утас, цахим шуудангийн хаяг, нэвтрэх нэр, нэвтрэх нууц үг болон гүйлгээний нууц үг, бусад баталгаажуулалтын хэлбэрийг алдсан, бусдад задруулсан гэж үзсэн, нэвтрэх эрхийг зөвшөөрөлгүйгээр ашиглан аливаа эх үүсвэрээс хандах оролдлого хийсэн, хандсан, гүйлгээ хийх оролдлого гаргасныг мэдсэн тохиолдолд бүтээгдэхүүн үйлчилгээний төрлөөс хамааран дараах боломжит сувгуудаар Банкинд нэн даруй мэдэгдэж үйлчилгээний эрхээ түр хаалгах, мэдэгдээгүйн улмаас үүсэх хохирлыг бүрэн хариуцах үүрэгтэй. Үүнд:
 - 1.2.1. Банкны нэгж (Банкны салбар, төлөөлөгчийн газар, тооцооны төв, тооцооны касс);
 - 1.2.2. Лавлах төвийн утасны дугаар (7013-3060);
 - 1.2.3. Банкинд бүртгэлтэй өөрийн цахим хаягнаас лавлах төвийн info@arigbank.mn цахим шууданд илгээх.
- 1.3. Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээгээр дамжуулан хийгдэх гүйлгээ, төлбөр тооцооны аюулгүй байдлыг хангах үүднээс Банк гүйлгээ гаргах боломжит хэмжээг бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний төрлөөс хамааруулж дараах байдлаар ялгаатай тогтооно. Үүнд:

Лимит	Карт	Цахим банк
Нэг удаагийн гүйлгээ хийх дээд лимит	Картын төрлөөс хамаарна	Багцын төрлөөс хамаарна
Нэг өдөрт хийх гүйлгээний дээд лимит		
Нууц үг, пин код оруулах оролдлого, өдөрт ашиглах ашиглалтын тоо		

ХОЁР. ДЕПОЗИТ ДАНС

- 2.1. Харилцах, хадгаламжийн дансыг Банкны ХШЕН-д заасан валютын сонголттой нээж, дансаараа дамжуулан Банкны төлбөр тооцооны үйлчилгээг авах боломжтой.
- 2.2. Харилцагч нь харилцах, хадгаламжийн данстай холбоотой бүх төрлийн үйлчилгээг салбар, тооцооны төв харгалзахгүй авна.
- 2.3. Харилцагч дансаараа 36 сар хүртэлх хугацаанд Хүүгийн орлого болон данс хөтөлсний шимтгэлээс өөр төрлийн гүйлгээ хийгээгүй тохиолдолд “түр идэвхгүй” төлөвт шилжин, Банк дансны үлдэгдэлд харгалзах хүүг тооцож, данс хөтөлсний шимтгэлийг суутган авна.
- 2.4. Харилцагчийн Банкинд бүрдүүлж өгсөн баримт бичгүүд нь хууль бус, хуурамч болох нь тогтоогдсон, төлбөр тооцооны баримтыг хуурамчаар үйлдэх, худал мэдүүлэг хийх, Банкний төөөргдүүлэх, залилан мэхлэх оролдлого хийсэн Харилцагчийн үйлдэл нь нотлогдсон бол Банк дансыг хаана.
- 2.5. Түр харилцах данс нээлгэсэн Харилцагч нь хуулийн этгээдээ үүсгэн байгуулаагүй буюу бусад шалтгааны улмаас цаашид дансаа ашиглахгүй болсон тохиолдолд анх түр данс нээх хүсэлт гаргаж, мөнгөн хөрөнгө байршуулсан этгээдийн бичгээр гаргасан хүсэлтийн дагуу мөнгөн хөрөнгийг шилжүүлэх эсвэл буцаан олгож түр дансыг хаана. Харин гадаад улсаас хөрөнгө оруулалтын зориулалтаар дансанд байршсан үлдэгдлийг анх гүйлгээ хийсэн данс руу буцаан шилжүүлнэ.
- 2.6. Банк нь дараах үүрэгтэй:
 - 2.6.1. Банк хоорондын өндөр дүнтэй гүйлгээ илгээх сүлжээний сүүлчийн цагаас хойш хийгдсэн гүйлгээг дараагийн ажлын өдөрт багтаан гүйцэтгэх;
 - 2.6.2. Түр дансны хувьд хувь нийлүүлсэн хөрөнгө бүрдүүлэх зорилгоор Харилцагчаас дансанд байршуулах мөнгөн хөрөнгийг хүлээн авч, орлогын гүйлгээг хийх.
- 2.7. Банк нь дараах эрхтэй:
 - 2.7.1. Дансанд гадаад валютаар шилжиж ирсэн гуйвуулгыг Банкнаас зарласан тухайн өдрийн арилжааны ханшаар хөрвүүлж гүйлгээг хийх;
 - 2.7.2. Данс, төлбөр тооцооны аюулгүй байдлыг хангах зорилгоор Харилцагчаас бусад мэдээллийн талаар тодруулж нэмэлт тайлбар авч баталгаажуулах;
 - 2.7.3. Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хуулийн дагуу сэжигтэй гэж үзсэн гүйлгээг шалгах, эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр түдгэлзүүлэх;
 - 2.7.4. Хууль болон гэрээнд заасан буюу Шүүх, прокурор, цагдаа, татварын байгууллага, хуульд заасан бусад эрх бүхий байгууллагын мэдэгдлийн дагуу, Банкны үйлчилгээний шимтгэл, хураамж мөн зээл болон зээлтэй холбоотой бусад шимтгэл, хураамж, хүүгийн төлбөрийг Харилцагчийн данснаас үл маргах журмаар суутгах;
 - 2.7.5. Харилцагч дансаар 36 сар ба түүнээс дээш хугацаанд Хүүгийн орлого болон данс хөтөлсний шимтгэлээс өөр төрлийн гүйлгээ хийгээгүйн улмаас данс идэвхгүй төлөвт шилжиж, данс 10,000 төгрөг болон түүнтэй тэнцэх бусад валютаас доош үлдэгдэлтэй болсон тохиолдолд Банк дансыг хаах.
- 2.8. Харилцагч нь дараах үүрэгтэй:
 - 2.8.1. Төлбөр тооцооны баримт болох төлбөрийн даалгавар, төлбөрийн нэхэмжлэл, бэлэн мөнгөний зарлагын баримт,

байгууллагын данснаас бэлэн мөнгө авах зарлагын баримт болон төлбөр тооцооны бусад хэрэгсэл дээр баримтыг бичсэн он, сар, өдөр, төлбөр хүлээн авагч, төлбөр хариуцагчийн дансны дугаар, нэр, үйлчлэгч банкны нэр, гүйлгээний утга, тоон болон үсгэн дүнгээр бичсэн мөнгөний дүн, валют, Харилцагчийн баталгаат гарын үсэг, тамга тэмдэг зэрэг мэдээллийг үнэн зөв мэдүүлж, Банкны үйлчилгээг авах;

- 2.8.2. Дансыг мөнгө угаах, терроризмыг санхүүжүүлэх болон бусад төрлийн гэмт хэрэг үйлдэх зорилгоор ашиглахгүй байх;
 - 2.8.3. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр дамжуулж хийсэн гүйлгээнд тогтмол хяналт тавьж байх, үр дагаврыг хариуцах, түүнээс шалтгаалан Банк болон бусад харилцагчид учирсан хохирлыг хариуцах;
 - 2.8.4. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч шинээр бүртгэх, өөрчлөх, хасах тохиолдолд Банкны салбар, тооцооны төвд бичгээр хүсэлт гаргана;
 - 2.8.5. Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн гарын үсгийн баталгааг оруулсан байдлаар дансны гарын үсгийн маягтыг шинэчлэн нотариатаар баталгаажуулан ирүүлэх;
 - 2.8.6. Данснаас 50,000,000.00 төгрөг болон түүнтэй тэнцэх хэмжээний гадаад валютыг бэлнээр авах тохиолдолд ажлын 1 хоногийн өмнө Банкинд мэдэгдэх;
 - 2.8.7. Түр харилцах дансны хувьд 1 сарын дотор данс нээлгэхэд шаардлагатай хуулийн шаардлага хангасан, хүчин төгөлдөр баримт бичгүүдийг Банкинд бүрдүүлэн өгөх үүрэгтэй. Энэхүү үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд түр дансанд байршуулсан мөнгөн хөрөнгөөс зарлагын гүйлгээ хийхгүй байх;
 - 2.8.8. Төлбөр тооцооны баримтад баталгаат гарын үсгийн оронд дардас ашиглаж гүйлгээ хийснээс Банк болон бусад харилцагчид үүсэх хохирол, үр дагаврыг бүрэн хариуцах;
 - 2.8.9. Байгууллагын дебит болон кредит карт (цаашид “Карт” гэх)-ын дансан дахь мөнгөн хөрөнгийг захиран зарцуулах эрх бүхий этгээд нь захиран зарцуулах эрхээ бусдад түр хугацаагаар шилжүүлэх бол Монгол Улсын Иргэний хуулийн 64 дүгээр зүйлийн 64.2 дахь хэсэгт заасан хуулийн шаардлагыг хангасан итгэмжлэл болон түр хугацаагаар эрх шилжүүлэн авч буй этгээдийн нотариатаар гэрчлүүлсэн гарын үсгийн маяг, холбогдох шийдвэр, хүсэлтийн хамт Банкинд өгөх.
- 2.9. Харилцагч нь дараах эрхтэй:
- 2.9.1. Тогтоосон журмын дагуу Банкинд данс нээлгэн үйлчлүүлэх, төлбөр тооцооны үйлчилгээ авах;
 - 2.9.2. Банкны бүтээгдэхүүн үйлчилгээ, хүү, шимтгэлийн талаар санал хүсэлт гаргах;
 - 2.9.3. Данс, гүйлгээ, төлбөр тооцооны талаарх мэдээллийг Банкаар гаргуулан авах;
 - 2.9.4. Банктай байгуулсан Гэрээг хугацаанаас өмнө цуцалж, өөрийн хүсэлтээр дансаа хаах.

ГУРАВ. ТӨЛБӨРИЙН КАРТ

- 3.1. Банк нь Харилцагчид Картын данс нээснээс хойш ажлын 3 өдрийн дотор Картыг хэвлэж, Харилцагчид мэдэгдэж, түүний итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, эсхүл карт эзэмшигч (цаашид “КЭ” гэх)-д хүлээлгэн өгнө.
- 3.2. Банк нь Картаар хийгдсэн бүх төлбөр, Банкинд төлөх хураамж, шимтгэл зэргийг Картын дансанд нэгтгэн бүртгэнэ.
- 3.3. Харилцагчийн нэр дээр олгогдсон Картаар хийгдсэн бүхий л төлбөр тооцоо, гүйлгээ нь Харилцагчид хамааралтай бөгөөд Харилцагч тэдгээрийг бүрэн хариуцна.
- 3.4. Төлбөрийн Карт нь олон улсын болон дотоодын төлбөр тооцооны шаардлага, стандартыг хангасан нууцлал бүхий бэлэн болон бэлэн бус төлбөр тооцоо хийхэд зориулагдсан, Картаар төлбөр хүлээж авах эрхтэй үйлчилгээний байгууллагуудад бараа, ажил, үйлчилгээний төлбөрийг төлөх, бусад банкуудын АТМ (Автомат теллер машин)-аас бэлэн мөнгө авах болон бусад үйлчилгээг авах, Банкны зүгээс үзүүлж буй бусад гүйлгээ хийх, нэмэлт үйлчилгээг авах боломжтой байна.
- 3.5. Карт нь Банкны өмч байх бөгөөд Харилцагч хуулийн этгээдийн Банкин дахь дансуудтай холбогдсон, уг дансуудыг төлөөлсөн төлбөрийн хэрэгсэл болно.
- 3.6. Банк нь дараах үүрэгтэй:
 - 3.6.1. Харилцагч Картаараа худалдан авсан бараа, үйлчилгээний нийт дүнд ногдох урамшуулал, эсхүл урамшууллын оноог картын төрлөөс хамааруулан Харилцагчийн холбогдох дансанд бэлэн бусаар шилжүүлж байх (энэ заалт тухайн төрлийн Карт урамшуулалтай тохиолдолд хамаарна);
 - 3.6.2. Харилцагч төлбөр төлсөн бараа, үйлчилгээгээ буцаасан эсвэл илүү дүнгээр гүйлгээ хийсэн бол холбогдох дүнг Картаар үйлчлэгч байгууллага (цаашид “КҮБ” гэх)-ын бичгээр гаргасан зөвшөөрлийг үндэслэн Харилцагчийн дансанд буцааж шилжүүлэх;
 - 3.6.3. Шуудангаар дамжуулан Карт хүлээн авах хүсэлт гаргасан Харилцагчийн заасан хаягт шуудангаар хүргүүлэх үүрэгтэй;
 - 3.6.4. КЭ-д Картыг хэрхэн хэрэглэх талаар заавар, зөвлөмж өгөх;
 - 3.6.5. Банк, Монгол Улсын бусад банк болон гадаадын банкны сүлжээнд гарсан төлбөр тооцоотой холбоотой маргааныг Монголбанкны болон тус Банкны гомдол шийдвэрлэх бодлого, журам, Олон улсын төлбөрийн картын үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагуудын (Виза, Мастеркарт, Юнионпэй г.м) маргаантай гүйлгээ шалгаж, шийдвэрлэх журам, “Банк болон гэрээт банкттай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээ” болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.
- 3.7. Банк нь дараах эрхтэй:
 - 3.7.1. Харилцагчийн дансаар луйврын шинжтэй байж болзошгүй гүйлгээ хийгдсэн тохиолдолд Харилцагчийн Банкинд бүртгүүлтэй утасны дугаар, цахим шуудангийн хаягаар холбогдож гүйлгээг баталгаажуулах, холбогдож чадаагүй тохиолдолд Картыг түр хугацаанд хаах;
 - 3.7.2. Харилцагч Картын захиалга өгч хэвлүүлснээс хойш 6 сарын дотор Банкнаас аваагүй бол Картыг хүчингүй болгох, устгалд оруулах;
 - 3.7.3. АТМ-д хураагдсан Картыг хураагдсан өдрөөс хойш 6 сарын хугацаанд Банкнаас аваагүй бол Картыг хүчингүй болгох;
 - 3.7.4. Харилцагчийн худалдан авсан бараа үйлчилгээний төлбөр дутуу, буруу суутгагдсан талаар КҮБ-аас хүсэлт гаргасан тохиолдолд холбогдох баримтыг Харилцагчид танилцуулсны үндсэн дээр зөрүү дүнг Картын данснаас нь суутгах, Харилцагчтай холбогдож чадаагүй бол тухайн дүнгээр дансанд хаалт тавих;
 - 3.7.5. Харилцагчид Картыг шуудангаар хүргэх үйлчилгээний хүргэлтийн оролдлогын дээд хязгаар 3 удаа байх бөгөөд

- хэрэв Харилцагч хүсэлтэд заасан хаягт эзгүй байх тохиолдолд шуудангийн хүргэлтийг зогсоох эрхтэй;
- 3.7.6. Харилцагч буюу КЭ-ийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас Банк, КҮБ болон бусад гуравдагч этгээдэд хохирол учирсан тохиолдолд учирсан хохирол, зардлыг Банк нь Харилцагчийн данснаас үл маргах журмаар суутган авах эрхтэй бөгөөд хэрэв дансан дахь үлдэгдэл нь хохирлыг барагдуулж хүрэлцэхгүй тохиолдолд хуульд заасны дагуу бусад арга хэмжээг авна;
- 3.7.7. Харилцагч буюу КЭ нь Гэрээгээр хүлээсэн үүрэг болон энэхүү Ерөнхий нөхцөлийг зөрчсөн тохиолдолд тухайн Картын гүйлгээ хийх эрхийг зогсоож, зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авахыг КЭ болон Харилцагчаас шаардах.
- 3.8. Харилцагч нь дараах үүрэгтэй:
- 3.8.1. Харилцагч интернет худалдан авалтад зориулсан И-пин кодыг Худалдаа, хөгжлийн банкны АТМ-ын Интернэт пин код авах цэсээр авна. Интернет худалдан авалт хийхдээ пин кодыг оруулаагүй хийсэн гүйлгээний аливаа эрсдэл, хохирол зардлыг бүрэн хариуцах;
- 3.8.2. Банкнаас Картаа солиулах тухай мэдэгдэл хүлээн авсан тохиолдолд Картаа Банкинд хандан солиулах, хураалгах үүрэгтэй бөгөөд энэхүү үүргээ биелүүлээгүйн улмаас үүсэх хохирлыг бүрэн хариуцах;
- 3.8.3. Гадаад, дотоодын бусад банкны сүлжээнд Картаар хийгдсэн гүйлгээнээс үүдсэн нэмэлт хүү, шимтгэл, ханшийн зөрүүг бүрэн хариуцах;
- 3.8.4. Харилцагч нь КҮБ-ын карт уншигч төхөөрөмжинд Картаа уншуулж төлбөр тооцоо гүйцэтгэхдээ КҮБ-ын ажилтанд картаа өгч явуулахгүй байх, Картын пин код болон бусад мэдээллийг КҮБ-ын ажилтанд мэдэгдэхгүй байх, Картыг өөрийн хараа, хяналтын дор уншуулж, хяналт тавьж, болзошгүй эрсдлээс өөрийгөө хамгаалах;
- 3.8.5. Харилцагч өөрийн хүсэлтээр Картын өдөрт зарцуулах лимитийг өөрчлүүлснээс үүдэн гарах аливаа хохирол, эрсдэлийг бүрэн хариуцна;
- 3.8.6. Харилцагч нь Картаа хаалгаснаас хойш тус Картаар өмнө нь хийсэн аливаа гүйлгээний нэхэмжлэл, авлага ирвэл Харилцагч өөрөө хариуцна;
- 3.8.7. Харилцагч нь захиалсан Картаа итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр эсхүл Карт захиалах үедээ бичгээр гаргасан хүсэлтийг үндэслэн, хүсэлтэд заасан этгээдээр дамжуулан авч байгаа бол Картаа авсныхаа дараа Банкинд бүртгэлтэй утаснаас Банкны лавлах төвийн 7013-3060 дугаарт холбогдох эсхүл Банкинд бүртгэлтэй цахим шуудангийн хаягнаас info@arigbank.mn хаягт хүсэлт гарган холбогдож идэвхжүүлнэ;
- 3.8.8. Харилцагч Картаа шуудангаар хүлээн авах хүсэлт гаргахдаа Картаа хүлээн авах хаяг болон холбогдох мэдээллийг хүсэлтэд үнэн зөв, бодитой мэдээлж бичнэ. Хэрэв уг Картыг гуравдагч этгээдэд хүлээлгэн өгөхийг хүсвэл Карт захиалах хүсэлтэнд Картыг хүлээн авах гуравдагч этгээдийн овог нэр, регистрийн дугаар, утасны дугаар зэрэг мэдээллүүдийг тусгах бөгөөд гуравдагч этгээд өөрийн иргэний хүчин төгөлдөр бичиг баримтаар өөрийгөө баталгаажуулсны үндсэн дээр Картыг хүлээн авна;
- 3.8.9. Харилцагч шуудангаар хүлээн авсан Картын дугтуйны бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж хүлээн авна;
- 3.8.10. Картын дансанд уягдсан мөнгөн хөрөнгийг захиран зарцуулах эрхтэй бүх КЭ-ийн төлбөр, тооцоог бүрэн хариуцах, эрсдэлийг хүлээх;
- 3.8.11. Гээсэн, үрэгдүүлсэн Картыг КЭ-ийн хүсэлтээр түр хаах ба КЭ нь Банкны давлах төвийн 7013-3060 дугаар болон Банкны салбар, тооцооны төвд хүсэлтээ хүргүүлэх боломжтой. Картыг буцаан нээх, шинээр болон дахин захиалах, хаалгуулах, хугацаанаас нь өмнө хүчингүй болгуулах мөн гүйлгээнд тавих Банкны хязгаарлалтыг өөрчлүүлэх хүсэлтээ Банкны салбар, тооцооны төвд албан бичгээр ирүүлнэ;
- 3.8.12. Тухайн КЭ-д олгогдсон Картыг бусад дамжуулан хэрэглүүлэхгүй байх үүрэгтэй бөгөөд дамжуулан хэрэглүүлснээс үүсэх хохирлыг КЭ, эсхүл Харилцагч бүрэн хариуцах;
- 3.8.13. Харилцагч нь КЭ-ийн Картаар хийсэн төлбөр тооцоо, үйлчилгээний хураамж, шимтгэлийг Банк болон КҮБ, бусад харилцагч байгууллага, банкуудын өмнө бүрэн хариуцна.
- 3.9. Харилцагч нь дараах эрхтэй:
- 3.9.1. Ерөнхий нөхцөлийн 3.8.12 дахь заалтад заасан хүсэлтээ албан бичгээр гаргаж, шийдвэрлүүлэх.
- 3.10. Талуудын нэмэлт хариуцлага:
- 3.10.1. Харилцагч өөрийн Карт болоод нэмэлт Картаар хийсэн /хийгдсэн, хийх/ төлбөр тооцоо, үйлчилгээний хураамж, шимтгэлийг Банк болон КҮБ, бусад харилцагч байгууллага, банкуудын өмнө бүрэн хариуцна;
- 3.10.2. Харилцагч өөрийн Картын найдвартай байнгын ажиллагааны дагуу Картын ар талд баталгаат гарын үсгийг зурж, Картын хүчинтэй хугацааны дуусах хугацааг анхаарч үйлчлүүлэх бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд Банкинд тухай бүр нь мэдэгдэж Картаа шалгуулах, Картыг шинээр захиалах, дахин хэвлүүлэх, пин кодыг шинээр авах үүрэгтэй ба шалгаагүй, Банкинд мэдэгдээгүйгээс болж өөрт учирсан аливаа хохирол, маргаантай асуудлыг Харилцагч өөрөө хариуцах ба Банк хариуцахгүй;
- 3.10.3. Олон улсын төлбөрийн картын үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагуудын Картын сүлжээнд Харилцагчийн хийсэн гүйлгээ тухайн валютын төрөл, ханшийн өөрчлөлтөөс шалтгаалан үүсч болох ханшийн зөрүү болон Виза, Мастеркарт, Юнионпэй-с Банкны ХШЕН-өөс гадна нэмж тооцох үйлчилгээний нэмэгдэл төлбөр, хураамж, шимтгэлийг Харилцагч бүрэн хариуцна;
- 3.10.4. Банкны сүлжээнээс гадна буюу Виза, Мастеркарт, ЮнионПэй картын сүлжээнд олон улсын банк, санхүү, үйлчилгээний газар хийсэн Харилцагчийн гүйлгээнд тэдгээрээс нэмж тооцсон /тооцох/ төлбөр, хураамж, шимтгэлийг тухайн бүс нутаг, улсын банкны болоод санхүү, бизнесийн байгууллагын дотоод журам, зохицуулалтын дагуу тооцогдох тул үүнийг Банк хариуцахгүй;
- 3.10.5. Картын дансны валютаас өөр төрлийн валютаар төлбөр тооцоо хийсэн тохиолдолд гүйлгээний ханш нь Виза, Мастеркарт, ЮнионПэй байгууллагуудын тухайн өдрийн ханш болон төлбөр тооцоог хүлээн авагч банкны арилжааны ханшаар тооцогдоно. Картын гүйлгээний дансанд тусгах ханш нь нэхэмжлэгч талаас нэхэмжлэл ирүүлэн зарлага гарах өдрийн ханшаар тооцогдоно;
- 3.10.6. Харилцагч нь олон улсын болон дотоодын цахим худалдааны вэбсайтаас онлайнар бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ авахаар бүртгүүлсэн бол тухайн төлбөр нь тогтмол давтамжтайгаар төлбөр суутгагддаг эсэх болон бусад төлбөрийн нөхцөлүүдтэй сайтар танилцан гүйлгээ хийнэ. Тухайн вэбсайтаас тогтмол үйлчилгээг авах шаардлагагүй болсон үедээ Картын бүртгэлээ цуцлаагүйн улмаас үүдэх төлбөрийг Харилцагч хариуцна;

- 3.10.7. Харилцагч энэхүү Ерөнхий нөхцөлийн 3.8.7, 3.8.13-т заасны дагуу гуравдагч этгээдэд захиалсан Картаа олгох талаар хүсэлт гаргасан тохиолдолд Карт, Картын гүйлгээтэй холбоотой гарах аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна;
- 3.10.8. Харилцагч шуудангаар Картаа хүргүүлэх хүсэлт гаргасан тохиолдолд хүргэлтийн хугацааны дээд хязгаар 14 хоног байх бөгөөд хэрэв Харилцагч хүсэлтэд заасан хаяг, хугацаанд эзгүй байх тохиолдолд шуудангийн хүргэлтийг зогсоож, Картыг Банкруу эргүүлэн татаж Харилцагч анх Карт захиалсан салбар, тооцооны төвөөс Картаа ирж авах ба шуудангаар Карт хүлээн авах хаяг, холбогдох мэдээллийг алдаатай буруу мэдээлж бичсэнээс үүдэн Карт хугацаандаа очоогүй, эсхүл хүсэлтэд заасан хаягт тухайн хугацаанд эзгүй байх тохиолдолд учирсан хохирол, зардлыг Банк хариуцахгүй;
- 3.10.9. Тухайн Харилцагчийн нэр дээр КЭ-д олгогдсон Картаар хийгдэж байгаа гүйлгээнд Банк хууль тогтоомж, Гэрээ болон энэхүү Ерөнхий нөхцөлд тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд хяналт тавихгүй, эрсдэлийг хариуцахгүй бөгөөд Харилцагч нь КЭ тус бүртэй тооцоо нийлэн, Картаар хийгдэх гүйлгээнд тогтмол хяналт тавина.

ДӨРӨВ. ЦАХИМ БАНКНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

- 4.1. Цахим банкны үйлчилгээний эрхээрээ интернэт холболт бүхий мэдээллийн технологи, харилцаа холбооны төхөөрөмж (гар утас, компьютер, таблет гэх мэт) ашиглан, www.ibank.arigbank.mn цахим хуудсаар дамжуулан Банкны үйлчилгээг авах боломжтой.
- 4.2. Харилцагч нь Цахим банкны үйлчилгээг ашиглан, өөрийн сонгосон багцаас хамааран Банкны үйлчилгээний мэдээлэл авах, бэлэн бус гүйлгээ хийх, зээл, хадгаламжийн хүсэлт илгээх, данс нээх, мессеж мэдээ үйлчилгээнд бүртгүүлэх, хадгаламж барьцаалсан зээл авах, төлөлт хийх, хаах үйлчилгээг авах боломжтой байна.
- 4.3. Банк нь Цахим банкны үйлчилгээнд нэвтрэх Харилцагчийг таних, гүйлгээний зөвшөөрлийг батлах, Харилцагч болон Банкнийг эрсдэлээс хамгаалах зорилгоор нэвтрэх нэр, нэвтрэх нууц үг, нэг удаагийн нэвтрэх нууц үг, гүйлгээний нууц үг, ТАН код зэрэг нууцлалын элементүүдийг хослуулна.
- 4.4. Харилцагчийн хувьд 4.3-т заасан нууцлалын элементүүд нь Харилцагчийн Банкин дахь мөнгөн хөрөнгийг захиран зарцуулахад хэрэглэгдэх албан ёсны баталгаат гэмдгийн дардас, мөнгөн хөрөнгийг захиран зарцуулах эрх бүхий этгээдийн баталгаат гарын үсгийн маягийн адил хүчин төгөлдөр байна.
- 4.5. Харилцагч 24 цагийн туршид (төлөвлөгөөт засвар үйлчилгээний цагт үйлчлэхгүй) Цахим банкны үйлчилгээг ашиглах боломжтой.
- 4.6. Банк нь Харилцагчийн Цахим банкны үйлчилгээнд бүртгүүлэх нэвтрэх нэр болон холбох дансыг Харилцагчийн хүсэлтийн дагуу бүртгэнэ.
- 4.7. Харилцагч нь нууцлалын элементүүдийг ашиглан Цахим банкны үйлчилгээгээр дамжуулан гүйлгээ хийх тохиолдолд Банк Харилцагчийн данснаас уг гүйлгээний дүнгээр хасалт хийх болохыг Талууд харилцан зөвшөөрөв.
- 4.8. Цахим банкны үйлчилгээний багцаас хамаарч нэг өдөрт хийх гүйлгээний дүнгийн дээд хэмжээ ялгаатай байна.
- 4.9. Банк нь Цахим банкны үйлчилгээгээр дамжуулан хийж буй гүйлгээнд Төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан тушаал, шийдвэр, заавар журмыг дагаж мөрдөнө.
- 4.10. Тухайн дансаарх гүйлгээ нь Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хууль, үүнтэй холбоотой хууль тогтоомжийн акт болон Банкны бодлого, журмын дагуу эрсдэлтэй буюу сэжигтэй гүйлгээнд тооцогдож байгаа, эсхүл тухайн дансанд Монгол Улсын холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу болон Банкин дахь зээл, зээлийн хүүгийн дүнгээр битүүмж тавьсан тохиолдолд гүйлгээ шилжихгүй.
- 4.11. Банк нь дараах үүрэгтэй:
 - 4.11.1. Харилцагчийн албан бичгээр ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу Картын төлөв солих, лимит өсгөх, үндсэн данс солих, данс холбох, салгах, карт шинээр буюу дахин захиалах үйлчилгээг үзүүлэх;
 - 4.11.2. Харилцагчийн хүсэлтээр харилцах, хадгаламжийн данс нээж, Харилцагчтай цахимаар эсхүл бичгээр гэрээ байгуулсны үндсэн дээр зарлагын гүйлгээ гаргах эрх нээгдэх;
 - 4.11.3. Тухайн шилжүүлэх дансны цахим төлбөрийн даалгаврын өгөгдлийг бүрэн шивсэн, данс дахь үлдэгдэл нь тухайн дүн болон холбогдох шимтгэлийг төлөхөд хүрэлцэж байгаа тохиолдолд гүйлгээ хийгдэнэ;
 - 4.11.4. Амжилттай хийгдсэн гүйлгээ бүрийг баталгаажуулж, гүйлгээний баримтыг Харилцагчийн Банкинд бүртгэлтэй цахим шуудан хаягт илгээх;
 - 4.11.5. Харилцагчийн Цахим банкны үйлчилгээний шимтгэлийг ХШЕН-д заасны дагуу Харилцагчийн данснаас суутгах.
- 4.12. Банк нь дараах эрхтэй:
 - 4.12.1. Харилцагч интернет банкны үйлчилгээнд 15 минутын дотор функцийн үйлдэл хийгээгүй тохиолдолд Харилцагч болон Банкнийг эрсдэлээс хамгаалах зорилгоор тухайн программаас автоматаар гаргах;
 - 4.12.2. Харилцагч болон Банкнийг эрсдэлээс хамгаалан нууц үгийн аль нэгийг нь 3 удаа буруу оруулсан тохиолдолд нууц үгийг системээс автоматаар блоклох;
 - 4.12.3. Банкны эрсдэлээс сэргийлэх бодлогын дагуу болон бусад олон улсын санхүүгийн байгууллагуудын өмнө хүлээсэн үүргийн дагуу сэжигтэй гүйлгээг зогсоох;
 - 4.12.4. Эрсдэлээс сэргийлэх олон улсын болон дотоодын зохицуулагч байгууллагуудын дүрэм, журмын дагуу нууцлал, хамгаалалтын стандарт нэмж тогтоох, өөрчлөх;
 - 4.12.5. Тухайн ажлын өдрийн тасалбар болгох хугацаанд оруулсан гүйлгээ нь тухайн ажлын өдөрт хийгдсэнд тооцох бөгөөд бусад хугацаанд хийгдсэн гүйлгээ нь дараагийн ажлын өдөрт хийгдэнэ. Энэ хугацаанд хүлээлгэд байна;
 - 4.12.6. Банк хоорондын их дүнтэй гүйлгээний журамд тусгасан “их дүнтэй гүйлгээ”-ний тасалбар болгох хугацаа нь ажлын өдрийн 09:00 – 16:30 хооронд байна;
 - 4.12.7. Аливаа маргаантай гүйлгээг шийдвэрлэхийн тулд Харилцагчийн дансанд маргаантай гүйлгээний дүнгээр хаалт тавих, битүүмжлэх;
 - 4.12.8. Аливаа маргаантай гүйлгээнд Харилцагчийн буруутай үйлдэл нотлогдвол түүний данснаас үл маргах журмаар суутган авах;
 - 4.12.9. Тухайн шилжүүлэх дансны цахим төлбөрийн даалгаврын өгөгдлийг бүрэн шивсэн, данс дахь үлдэгдэл нь тухайн дүн болон холбогдох шимтгэлийг төлөхөд хүрэлцэж байгаа тохиолдолд гүйлгээ хийгдэнэ;
 - 4.12.10. Бэлэн бус ханшаар хийгдсэн гүйлгээг Харилцагчийн хүсэлтээр буцаах тохиолдолд тухайн үеийн Банкны зарласан бэлэн бус ханшаар хийнэ. Түүнчлэн тус гүйлгээтэй холбоотой Харилцагчид ханшийн алдагдал үүссэн тохиолдолд

- Банк хариуцахгүй;
- 4.12.11. Цахим банкны үйлчилгээгээр хоёр өөр төрлийн валютын дансны хооронд хийгдэх гүйлгээг тухайн үеийн Банкнаас зарласан валютын бэлэн бус ханшаар тооцно;
 - 4.12.12. Интернет үйлчилгээ нийлүүлэгч байгууллага болон үүрэн телефон операторын буруутай үйл ажиллагаа болон Харилцагч Цахим банкны үйлчилгээний цахим хуудсанд холбогдоход сүлжээний саатал, гүйлгээг хүлээн авах банкны үйл ажиллагааны доголдол, эсхүл Харилцагчийн холбогдож буй компьютер, гар утсанд байрлаж буй программ, вирус зэргээс үүдэн Харилцагчид үүссэн аливаа хохирлыг Банк хариуцахгүй;
 - 4.12.13. Тухайн дансаарх гүйлгээ нь Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хууль, үүнтэй холбоотой хууль тогтоомжийн акт болон Банкны бодлого, журмын дагуу эрсдэлтэй буюу сэжигтэй гүйлгээнд тооцогдож байгаа, эсхүл тухайн дансанд Монгол Улсын холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу битүүмж тавьсан тохиолдолд гүйлгээ шилжихгүй.
- 4.13. Харилцагч нь дараах үүрэгтэй:
- 4.13.1. Цахим банкны үйлчилгээгээр дамжуулан Банкинд илгээх хүсэлтийг үнэн зөв бөглөж өгөх;
 - 4.13.2. Цахим банкны үйлчилгээнд шинээр бүртгүүлэхэд Банкнаас шинээр илгээсэн болон үйлчилгээ авах явцдаа Банкинд хүсэлт гарган шинэчлүүлсэн нэвтрэх нууц үг болон гүйлгээний нууц үгсээ үйлчилгээнд эхний нэвтрэлтээр тэдгээрийг заавал сольж ашиглах;
 - 4.13.3. Банк Харилцагчийн нэвтрэх нэр, нууц үгсийн талаарх мэдээллийг Харилцагчаас авахаар шаардахгүй тул Банктай ижил нэр, цахим хаягаас хандаж байгаа аливаа хүсэлтэд мэдээллээ өгөхгүй байх үүрэгтэй ба үүнээс үүдэн гарсан хохирлыг бүрэн хариуцах. Ийм хүсэлт ирсэн тохиолдолд Банкинд нэн даруй 7013-3060 дугаарт холбогдох болон info@arigbank.mn цахим шуудангаар мэдэгдэх;
 - 4.13.4. Нэвтрэх болон гүйлгээний нууц үгээ хамгийн багадаа 6-н сар тутам сольж хэвших;
 - 4.13.5. Гуравдагч этгээдэд Цахим банкны үйлчилгээнд нэвтрэн дансаа захиран зарцуулах эрхийг шилжүүлэх шаардлага үүссэн тохиолдолд Банкинд энэ тухай хандаж, албан ёсны итгэмжлэлээр шилжүүлэх;
 - 4.13.6. Цахим банкны үйлчилгээг ашиглаж дууссан даруйдаа программаас бүрэн гарч байх, энэ үүргийг дагаагүйгээс болж үүдэн гарах хохирлыг хариуцах;
 - 4.13.7. Цахим банкны үйлчилгээнд ашиглаж буй компьютерийн болон гар утасны интернэтийн төлбөрийг хариуцах;
 - 4.13.8. Цахим банкны үйлчилгээнд нэмэлт хэрэглэгч бүртгүүлэх, эрхийг нь цуцлуулах, өөрчлөх, хязгаарлах тохиолдолд холбогдох мэдээллийг тухай бүр албан бичгээр Банкинд мэдэгдэх ба мэдэгдээгүйгээс үүсэх аливаа эрсдэлийг Харилцагч өөрөө хүлээн;
 - 4.13.9. Гэрээнд хэрхэн зааснаас үл хамааран Цахим банкны үйлчилгээгээр дамжуулан Харилцагч өөрийн нэвтрэх нэр, нэвтрэх нууц үг, нэг удаагийн нууц үгийг ашиглан Банкнаас санал болгож буй Ерөнхий нөхцөлд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах гэрээний төслийг хүлээн зөвшөөрсөн үйлдэл хийснээр тухайн Ерөнхий нөхцөлд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай гэрээг бичгээр байгуулж, гарын үсэг зурсантай ижил хүчин төгөлдөр гэдгийг хүлээн зөвшөөрч байна;
 - 4.13.10. Цахим банкны үйлчилгээнд холбогдоход нийтийн сүлжээ, төхөөрөмжийг ашигласнаас үүдэн гарах хохирлыг Банк хариуцахгүй;
 - 4.13.11. Цахим банкны үйлчилгээгээр гүйлгээ хийхдээ гүйлгээний мэдээллийг үнэн зөв оруулан, нягталж шалгасны үндсэн дээр уг гүйлгээг хийх.
- 4.14. Харилцагч нь дараах эрхтэй:
- 4.14.1. Цахим банкны үйлчилгээгээр дамжуулан өөрийн данс хооронд, Ариг банкны данс хооронд, банк хооронд, гадаад шилжүүлэг, багц гүйлгээ, захиалгат шилжүүлгийн гүйлгээ, цалингийн багц гүйлгээ зэрэг бэлэн бус гүйлгээ хийх;
 - 4.14.2. Өөрийн хийсэн гүйлгээний лавлагааг авах;
 - 4.14.3. Бичгээр гаргасан хүсэлтээр үйлчилгээний эрхээ хугацаанаас нь өмнө цуцлах (Энэ тохиолдолд өмнө нь төлсөн хураамжийг Банк буцаан олгохгүй);
 - 4.14.4. Данс, карт болон Банкны бусад бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг Банкны цахим сувгуудыг ашиглан захиран зарцуулах, тохиргоо, мэдээллийг бичгээр гаргасан хүсэлтийн дагуу эсхүл цахим сувгуудаар дамжуулан өөрчлүүлэх, шинээр авах, эрхээ сэргээлгэх болон хаалгах;
 - 4.14.5. Банкнаас нэмэлтээр олгож буй бусад үйлчилгээг авах.

ТАВ. ЗАХИАЛГАТ ШИЛЖҮҮЛЭГ, СВИП ҮЙЛЧИЛГЭЭ

- 5.1. Харилцагч дараах хоёр төрлийн автомат шилжүүлгийн үйлчилгээг авах боломжтой.
 - 5.1.1. Захиалгат шилжүүлэг үйлчилгээ - Харилцагч Банкинд хүсэлт гарган, захиалгат шилжүүлэг үйлчилгээнд бүртгүүлснээр өөрийн товлосон хугацаа (өдөр, сар, улирал)-нд, өөрийн дансанд байрших боломжит үлдэгдлээс тогтмол дүнгээр, эсхүл тодорхой хувиар тооцон данс хооронд автоматаар хийгдэх мөнгөн шилжүүлгийн үйлчилгээг урьдчилан захиалах боломжтой;
 - 5.1.2. Свип үйлчилгээ - Харилцагч Банкинд хүсэлт гарган, свип үйлчилгээнд бүртгүүлснээр өөрийн товлосон хугацаа (өдөр, сар, улирал)-нд, дансны үлдэгдлийн шалгуураас хамаарч данс хооронд автоматаар хийгдэх мөнгөн шилжүүлгийн үйлчилгээг урьдчилан захиалах боломжтой. Свип үйлчилгээ нь Push, Pull гэсэн 2 төрөлтэй;
 - 5.1.3. Push – Дансны үлдэгдлийн шалгуураас давсан тохиолдолд заасан хэмжээний үлдэгдлийг үлдээж илүүг нь сонгосон данс руу шилжүүлэх гүйлгээг хийнэ;
 - 5.1.4. Pull – Дансны үлдэгдлийн шалгуураас доош орсон тохиолдолд заасан данснаас үлдэгдлийн хүрэх хэмжээ хүртэлх дүнг шилжүүлж авах гүйлгээг хийнэ.
- 5.2. Ийнхүү Харилцагчийн хүсэлтийг үндэслэн гүйцэтгэх свип болон захиалгат шилжүүлэг бүрийг Харилцагчийн өгсөн зөвшөөрлийн үндсэн дээр буюу түүний даалгавраар гүйцэтгэсэн гэж үзэх бөгөөд Банк свип болон захиалгат шилжүүлэг гүйцэтгэх бүрдээ Харилцагчаас дахин зөвшөөрөл авах шаардлагагүй болно.
- 5.3. Банк нь дараах тусгай эрх, үүрэгтэй:
 - 5.3.1. Харилцагчийн хүсэлтийн дагуу заасан өдөр, заасан дүн эсхүл дансны үлдэгдлийн хувиар Харилцагчийн дансны үлдэгдэлд багтаан гүйлгээг хийх;
 - 5.3.2. Харилцагчийн хүсэлтийн дагуу захиалгат шилжүүлэг, свип үйлчилгээний бүртгэлд өөрчлөлт оруулах, бүртгэлийг

- 5.3.3. цуцлах, дахин бүртгүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд нэмэлт гэрээ байгуулах үүрэгтэй;
- 5.3.4. Үйлчилгээ үзүүлсэний шимтгэлийг Харилцагчийн гүйлгээ илгээх данснаас суутган авах;
- 5.4. Харилцагч нь дараах тусгай эрх, үүрэгтэй:
 - 5.4.1. Банкинд гаргасан хүсэлтээр гүйлгээ хийгдэх өдрийн дансны үлдэгдлийг гүйлгээ хийхэд боломжтой хэмжээнд хангах;
 - 5.4.2. Харилцагч захиалгат шилжүүлэг, свип үйлчилгээнд бүртгүүлэхдээ шилжүүлэг хийх данс болон хүлээн авах дансны дугаарыг тодорхой тусгасан албан бичгээр хүсэлтээ гаргана;
 - 5.4.3. Банкинд бүртгүүлсэн захиалгат шилжүүлэг, свип үйлчилгээний бүртгэлд өөрчлөлт оруулах, бүртгэлийг цуцлах, дахин бүртгүүлэх.

ЗУРГАА. МЕССЕЖ МЭДЭЭ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

- 6.1. Мессеж мэдээ үйлчилгээ гэж Харилцагч Банкинд дахь дансны гүйлгээ, үлдэгдлийн мэдээлэл болон бусад төрлийн лавлагааг цахим шуудан болон мессежээр авах үйлчилгээг ойлгоно.
- 6.2. Харилцагч Мессеж мэдээ үйлчилгээг үзүүлэхээр Банктай хамтран ажиллах гэрээ байгуулсан үүрэн холбооны үйлчилгээ эрхлэгч хуулийн этгээдийг (цаашид “Оператор компани” гэх), Банкны мессежид суурилсан үйлчилгээнд ашиглагдах, оператор компаниудад Банкны нэр дээр үүсгэгдсэн, Банкны эзэмшлийн тусгай дугаарыг (133060), ашиглан үйлчилгээ авах боломжтой байна.
- 6.3. Банк нь дараах тусгай эрх, үүрэгтэй:
 - 6.3.1. Үйлчилгээ үзүүлсний шимтгэлийг ХШЕН-д заасны дагуу суутган авах;
 - 6.3.2. Харилцагч Мессеж мэдээ үйлчилгээнд бүртгэлтэй утасны дугаараа бусад шилжүүлсэн бөгөөд тухайн шинэ эзэмшигч нь уг дугаарыг Мессеж мэдээ үйлчилгээнд бүртгүүлэх хүсэлт гаргасан бол Банк тус утасны дугаар дээр бүртгэлтэй өмнөх мэдэгдлийн үйлчилгээний бүртгэлийг цуцалж, шинэ харилцагчийг үйлчилгээнд бүртгэнэ;
 - 6.3.3. Харилцагчийн бүртгүүлсэн сувгаар үйлчилгээг цаг хугацаанд нь явуулах;
 - 6.3.4. Үйлчилгээний нөхцөлд өөрчлөлт орсон тохиолдолд мэдэгдэх;
 - 6.3.5. Харилцагчийн хүсэлтийн дагуу үйлчилгээг цуцлах.
- 6.4. Харилцагч нь дараах тусгай эрх, үүрэгтэй:
 - 6.4.1. Мессеж мэдээ үйлчилгээнд бүртгүүлсэн Харилцагчийн утасны дугаар, цахим шуудан хаяг өөрчлөгдсөн бол Банкинд мэдэгдэж, үйлчилгээний бүртгэлийн мэдээллийг шинэчлүүлэх;
 - 6.4.2. Мессеж мэдээ үйлчилгээний талаарх мэдээллийг бүртгүүлсэн сувгаараа хүлээн авах;
 - 6.4.3. Үйлчилгээтэй холбоотой аливаа гомдол, саналыг Банкинд гаргах;
 - 6.4.4. Гэрээгээ цуцлах талаар Банкинд мэдэгдэх;
 - 6.4.5. Бүртгэлтэй утасны дугаараа солиулах;
 - 6.4.6. Бүртгэлтэй цахим шуудан хаягаа солиулах;
 - 6.4.7. Банкнаас хүлээн авч буй гүйлгээний дүн, мэдээллийн төрлийг солих.
- 6.5. Мессеж мэдээ үйлчилгээтэй холбоотой нэмэлт хариуцлага:
 - 6.5.1. Үүрэн телефон операторын буруутай үйл ажиллагаа болон Харилцагчийн холбогдож буй гар утсанд байрлаж буй программ, вирус зэргээс үүдэн Харилцагчид үйлчилгээ хүрээгүйгээс үүсэх аливаа хохирлыг Банк хариуцахгүй;
 - 6.5.2. Харилцагчийн мэдэгдэл авах гар утасны дугаар, цахим шуудан хаяг нь өөрчлөгдсөн бөгөөд энэ талаар Банкинд мэдэгдээгүйгээс үүсэх хариуцлагыг Харилцагч бүрэн хариуцна;
 - 6.5.3. Харилцагч гар утсаа унтраасан, цэнэг нь дууссанаас утас нь унтарсан, гар утас эвдэрсэн, гар утасны мессежийн тохиргоо алдагдсан, оператор компанийн сүлжээний үйлчлэх хүрэнээс гарсан, гар утасны эрх хаагдсан, гар утасны нэгж дууссан, төлбөрийн тооцооны улмаас түр хаагдсан, шимтгэл авах дансны үлдэгдэл хүрэлцэхгүй зэрэг шалтгааны улмаас Харилцагчийн утсанд мессеж очихгүй байх, эсвэл хоцорч очсон тохиолдолд Банк Харилцагчийн хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэхгүй.

ДОЛОО. БАНКНЫ ДАНСААР АЖИЛТНУУДЫН ЦАЛИН ОЛГОХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

- 7.1. Банкны дансаар ажилтнуудын цалин олгох үйлчилгээгээр Харилцагчийн ажилтан, албан хаагчид (цаашид “Ажилтан” гэх)-ын цалин, урамшуулал болон түүнтэй адилтгах бусад орлогыг Банкны цалингийн (харилцах, хадгаламж) дансаар дамжуулан олгох үйлчилгээг үзүүлнэ.
- 7.2. Банк Харилцагчийн нэр дээр цалин олгох данс нээх ба Харилцагч Банкинд дахь өөрийн цалин олгох данс руу нэг удаа олгох цалингийн нийт дүнг тухай бүр шилжүүлнэ.
- 7.3. Харилцагч нь Банкны нэгжид хандах, эсхүл Цахим банкны үйлчилгээгээр дамжуулан цалингийн гүйлгээг хийж болно.
- 7.4. Харилцагч нь Банкны нэгжид хандан цалингийн гүйлгээ хийж буй тохиолдолд ажилтны нэрс, цалингийн дансны дугаар, цалингийн дүн бүхий жагсаалт (цаашид “Жагсаалт” гэх)-ыг бэлтгэж, Банкны нэгжийн цахим хаягт Excel файлаар болон эх хувиар ирүүлнэ.
- 7.5. Банкинд цалин шилжүүлсэн төлбөрийн даалгавар, жагсаалт дээр Харилцагч гарын үсэг, тэмдэг дарж баталгаажуулсан байна.
- 7.6. Цалин олгох дансанд ажилтнуудад олгох нийт цалин орсон дүн болон Жагсаалтаар олгох цалингийн нийт дүн хоорондоо тохирсон тохиолдолд Банк нь Жагсаалтыг хүлээн авснаас хойш ажлын нэг хоногийн дотор цалин Ажилтан тус бүрийн цалингийн дансанд гүйлгээ хийнэ.
- 7.7. Цалин олгох дансны үлдэгдэл болон байгууллагаас ирүүлсэн цалин олгох жагсаалтын дүн хоорондоо зөрсөн буюу цалин олгох дансанд үлдэгдэл үлдсэн тохиолдолд уг үлдэгдлийг үндсэн харилцах данс руу өдрийн эцэст шилжүүлэх зорилгоор “Төвлөрүүлэх шилжүүлэг” үйлчилгээг цалин олгох дансанд бүртгэнэ.
- 7.8. Харилцагч Цахим банкны үйлчилгээгээр дамжуулан цалингийн гүйлгээ хийх тохиолдолд тусгай загварын дагуу Excel файлыг хавсаргаснаар цалингийн гүйлгээг хийнэ.

- 7.9. Харилцагч ямар нэг байдлаар ажилтнуудынхаа цалинг Банкны дансаар олгохооргүй болсон тохиолдолд Банкнаас цалингийн зээл авсан ажилтны зээлийн төлбөрийг барагдуулж дуусах хүртэл хугацаанд тухайн ажилтны цалинг Банкны цалингийн дансанд шилжүүлэх үүрэгтэй.
- 7.10. Харилцагчийн нягтлан бодогч Ажилтны цалингийн картыг Банкнаас хүлээн авснаас хойш КЭ-д тараах хүртэлх хугацаанд гарсан аливаа эрсдэлийг Харилцагч бүрэн хариуцна.
- 7.11. Гэрээг аль нэг талын санаачилгаар цуцалсан тохиолдолд Ажилтны цалингийн зээл, зээлийн эрх, зээлийн эргэн төлөлтийн хугацаа дуусгавар болтол Харилцагч Банкн дахь цалингийн дансаар цалинг нь дамжуулах үүрэгтэй.
- 7.12. Харилцагч нь ажилтнуудынхаа цалинг Банкны дансаар дамжуулан олголгүй 6 сар өнгөрсөн бөгөөд энэ үед Харилцагчийн ажилтнууд Банкнд зээл, зээлийн хүү, бусад аливаа өр төлбөргүй, Талууд харилцан хүлээх аливаа төлбөр тооцооны үүрэггүй байх тохиолдолд Ерөнхий нөхцөлийн энэхүү 8 дугаар зүйлийн дагуу Талуудын эдлэх эрх, хүлээх үүрэг, хариуцлага дуусгавар болох буюу энэхүү 8 дугаар зүйлийн үйлчлэлийг дуусгавар болгохыг Талууд үүгээр харилцан тохиролцов.
- 7.13. Банк нь дараах тусгай эрх, үүрэгтэй:
- 7.13.1. Харилцагчаас гаргаж өгсөн Жагсаалтыг үндэслэн ажлын 1 хоногт багтаан ажилтны дансанд цалингийн гүйлгээ хийх үүрэгтэй;
- 7.13.2. Харилцагчийн хүсэлтээр түүний ажилтнуудын цалингийн зээл, зээлийн эрхтэй холбоотой мэдээллийг Харилцагчийн хүсэлтэд тусгасан цахим шуудан хаягт илгээх үүрэгтэй. Энэ тохиолдолд Харилцагч нь ажилтныхаа энэхүү мэдээллийг Банкнаас гаргуулан авах эрхтэй болохоо Банкны өмнө нотолсон байна;
- 7.13.3. Банк нь Жагсаалтын дагуу ажилтнуудын цалинг олгосны дараа цалингийн дансанд үлдэгдэл мөнгөн хөрөнгө үлдсэн тохиолдолд Банк үлдэгдлийг Харилцагчийн үндсэн харилцах данс руу өдрийн эцэст шилжүүлнэ;
- 7.13.4. Харилцагч Банкн дахь цалин олгох дансанд мөнгө шилжүүлээгүй, эсхүл Ерөнхий нөхцөлийн 8.5 дахь хэсгийг зөрчсөн тохиолдолд Банк 8.12.1 дэх заалтын дагуу хүлээсэн үүргээсээ чөлөөлөгдөх бөгөөд үүнээс үүдэн гарах хариуцлагыг Харилцагч бүрэн хариуцна.
- 7.14. Харилцагч нь дараах тусгай эрх, үүрэгтэй:
- 7.14.1. Харилцагч ажилтны цалин урамшуулал, түүнтэй адилтгах бусад орлогыг зөвхөн Банкны цалингийн дансаар дамжуулан олгох үүрэгтэй;
- 7.14.2. Жагсаалтад ажилтны нэр, данс, мөнгөн дүнг алдаагүй, зөв тусгасны үндсэн дээр мөнгө шилжүүлсэн баримтын хамт Банкнд өгөх үүрэгтэй;
- 7.14.3. Харилцагч зээл хүссэн ажилтны талаарх тодорхойлолтыг Банкнд үнэн зөв гаргаж өгөх үүрэгтэй;
- 7.14.4. Харилцагч дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд энэ тухай Банкнд ажлын 5 хоногийн дотор бичгээр мэдэгдэх үүрэгтэй. Үүнд:
- 7.14.4.a. Банкнаас зээл авсан ажилтан болон Харилцагчийн хооронд байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээ дуусгавар болсон тохиолдолд холбогдох нотлох баримтыг;
- 7.14.4.b. Банкнаас зээл авсан ажилтан нь хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсан тохиолдолд эмнэлгийн магадалгааны хуулбарыг;
- 7.14.4.c. Банкнаас зээл авсан ажилтан нь амь насаа алдсан тохиолдолд нас барсны гэрчилгээний хуулбарыг;
- 7.14.4.d. Банкнаас зээл авсан ажилтан урт хугацааны чөлөө авсан, жирэмсний амралт авсан тохиолдолд холбогдох баримтыг.
- 7.14.5. Харилцагч нь Ерөнхий нөхцөлийн 8.4 дэх хэсэгт заасан Жагсаалтыг алдаатай гаргаж өгсний улмаас тухайн ажилтны цалин авбал зохих дүнгээр ороогүйгээс үүдэн гарах хариуцлагыг Харилцагч хариуцна.